

# Modèle de proposition d'une équipe de synthèse BAOBAB

Pour postuler en tant que groupe de travail, **vous devez envoyer votre proposition via le [portail en ligne](#)**. Vous trouverez ci-dessous un modèle de demande en ligne.

Le modèle comporte quatre sections. Veuillez respecter les formats prescrits.

La proposition vous oblige à saisir [les détails des participants](#) de l'équipe dans un formulaire en ligne.

- La proposition nécessite que vous téléchargiez;
- Un court CV pour les chefs d'équipe et les autres membres de l'équipe;
- Le corps principal de la proposition de votre équipe de synthèse avec 8 sections (document MS Word ou PDF);
- [Un tableau des sources de données et de connaissances](#);
- [Le plan de travail de l'équipe \(diagramme de Gantt\)](#);
- Les équipes sont également fortement encouragées à télécharger des lettres de soutien d'une ou plusieurs organisations œuvrant dans le domaine des politiques ou de la pratique dont le personnel participera à l'équipe de synthèse, expliquant pourquoi les efforts de l'équipe de synthèse sont importants et décrivant comment elles pourraient appliquer les résultats.

Votre dossier devra comporter les éléments suivants:

<b>Résumé</b>
Titre descriptif
Titre court (25 caractères maximum à utiliser comme nom d'équipe)
Chefs d'équipe de synthèse (2 responsables par équipe) : nom, poste, coordonnées complètes et confirmation que les chefs d'équipe sont africains et/ou issus d'institutions basées en Afrique. Veuillez également télécharger un CV au format PDF pour chaque chef d'équipe.  Les deux chefs d'équipe doivent être africains ou issus d'institutions basées en Afrique. Sont considérées comme des institutions basées en Afrique les institutions dont le siège social se trouve dans un pays du Nord, mais dont les membres de l'équipe de synthèse sont basés dans des bureaux en Afrique. Les citoyens africains non résidents en Afrique sont éligibles en tant que chefs d'équipe ou membres de l'équipe.
Résumé du projet (bref résumé de votre projet ; 300 mots maximum)
Date de début du projet proposé : Date de la première réunion en présentiel à ASCEND entre octobre 2024 et février 2025.
<b>Tableau des participants</b> (entrer dans le portail de soumission en ligne)

Noms et fonctions des membres de l'équipe de synthèse (15 au maximum). Veuillez indiquer la spécialité de chaque membre du projet (scientifique, stratégique, pratique, etc.), sa contribution attendue aux travaux, sa nationalité, son institution d'affiliation, son niveau de carrière, et joignez un CV de deux pages.

La composition de l'équipe est un critère d'éligibilité et d'évaluation très important, et il est essentiel que les participants s'engagent pour la durée du projet. Veuillez lire attentivement les critères d'éligibilité et d'évaluation de l'appel à propositions. Il n'est pas souhaitable de modifier la composition des équipes après le début d'un projet. Toute modification devra être autorisée par ASCEND.

Il n'est pas nécessaire à ce stade de désigner le chercheur postdoctoral subventionné par ASCEND. Vous pouvez proposer une personne. Cependant, une fois l'équipe constituée, ASCEND travaillera avec les deux chefs d'équipe pour identifier les exigences spécifiques pour le poste de chercheur postdoctoral, puis lancera l'offre et fera le recrutement selon le processus de l'Université du Cap.

Contact Données. Indiquez le membre de l'équipe chargé d'entrer en contact avec ASCEND pour les éventuels besoins d'analyse des données et d'archivage des données issues du projet. Cette personne doit être expérimentée dans le domaine de l'analyse.

Contact Communication. Indiquez le membre de l'équipe chargé d'entrer en contact avec ASCEND pour la communication et la diffusion des produits de la recherche et des autres résultats de l'équipe de synthèse. Cette personne doit avoir une certaine expérience en communication.

Contact Équité et Inclusion. Indiquez le membre de l'équipe chargé de garantir l'engagement d'ASCEND pour une recherche en faveur de l'équité et de l'inclusion sociale.

### **Tableau des sources de données et de connaissances**

Bref résumé et description des ensembles de données, des preuves ou des connaissances existantes à utiliser dans le projet. Les ensembles de données sont pris au sens large et peuvent inclure des données quantitatives et qualitatives, ainsi que différents composants ou modèles théoriques.

Sources de ces données : Veuillez inclure les références des bases de données, des sites Internet ou d'autres sources de données, et les moyens d'accès aux informations. Indiquez également si vous avez des données, des preuves ou des connaissances à récupérer ou dont l'accès et l'utilisation doivent être autorisés.

Indiquez le statut des ensembles de données (s'ils doivent encore être téléchargés ou acquis, s'il s'agit d'ensembles de données « brutes », si la synthèse des données a déjà été effectuée mais qu'une analyse plus approfondie est nécessaire, etc.). Les propositions doivent fournir la preuve que des données suffisantes et des outils analytiques appropriés sont disponibles ou seront développés pour traiter les sujets de recherche.

Dressez la liste des contraintes éthiques, juridiques ou pratiques potentielles liées à l'acquisition, à l'utilisation et au partage des données du projet.

### **Contenu de la proposition (5 pages maximum)**

**Énoncé du problème** : (1 à 2 pages) Expliquez clairement et brièvement le sujet de la recherche, pourquoi il est important et conduira à de nouvelles conclusions, et comment il pourrait contribuer aux stratégies et/ou des pratiques de façon à améliorer la prise de décision

et les actions de lutte contre le changement climatique en Afrique.

**Équité et inclusion** : Veuillez décrire comment les questions d'équité et d'inclusion sociale seront intégrées dans les travaux de recherche proposés, puisque l'un des objectifs du présent appel à propositions est de réduire les risques liés au changement climatique, en particulier pour les groupes marginalisés et vulnérables. Certaines parties du projet pourraient par exemple intégrer des considérations d'équité et d'inclusion. Les conclusions du projet pourraient aussi être spécifiquement axées sur une meilleure équité et inclusion sociale dans le cadre de l'action climatique. Les projets dont les résultats attendus visent l'égalité des genres et/ou l'inclusion sociale doivent inclure une expertise solide sur le genre et/ou l'inclusion sociale, et faire appel à des partenaires stratégiques. S'il n'est pas possible d'intégrer ou de mettre l'accent sur les questions d'équité et d'inclusion, il convient d'en expliquer clairement les raisons et d'indiquer comment ces aspects pourront être intégrés au fur et à mesure de l'évolution du projet.

**Contribution de la synthèse** : Quels aspects de synthèse nouveaux sont abordés dans le cadre de votre projet ? La synthèse intègre généralement plusieurs disciplines et transcende les frontières académiques en prenant en compte les connaissances issues des politiques ou du terrain. Les travaux de recherche peuvent se focaliser sur une échelle locale, continentale ou mondiale. Toutefois, dans le cas d'une recherche plus spécifique (par exemple, à l'échelle d'une ville ou d'une localité spécifique, et non de plusieurs villes ou localités), veuillez expliquer comment vos travaux de recherche pourraient contribuer à la recherche, aux politiques, aux pratiques et/ou à la défense des intérêts dans d'autres contextes plus généraux.

**Utilisation des connaissances** : Veuillez préciser le ou les impacts spécifiques que votre équipe vise en ce qui concerne l'amélioration des politiques et/ou des pratiques, en fonction des lacunes et des besoins spécifiques en termes de politiques ou de pratiques que vous avez identifiés. Identifiez les publics et les utilisateurs des connaissances avec le plus de précision possible, et expliquez de quelle manière ils peuvent utiliser ces travaux de recherche. Veuillez également indiquer comment les parties prenantes concernées ont été impliquées dans le développement du projet et comment la coproduction et l'utilisation des recherches ont été renforcées par la présence dans l'équipe de décideurs politiques et/ou d'acteurs du terrain compétents. Quelle approche avez-vous l'intention d'utiliser pour coproduire la recherche et quelles activités vous permettront de vous assurer d'atteindre les impacts visés en matière de politiques et de pratiques ?

D'autres questions sont également à explorer : Quelles activités d'utilisation des connaissances prévoyez-vous de mettre en place ? Comment comptez-vous informer l'équipe, y compris les décideurs politiques et les acteurs du terrain, et les impliquer dans le projet ?

Il est fortement recommandé d'inclure dans les propositions des équipes de synthèse une lettre de motivation d'une ou de plusieurs organisations politiques ou professionnelles dont sont originaires les membres de l'équipe. La lettre expliquera l'importance de travaux de synthèse de l'équipe et décrira comment mettre en pratique les résultats.

**Produits et résultats escomptés** : Décrivez clairement les résultats de recherche attendus (publications, nouveaux ensembles de données, logiciels, etc.), ainsi que d'autres éventuelles productions (notes d'orientation, outils d'aide à la décision, boîtes à outils, serious games,

etc.). Quelle est votre stratégie de promotion et de diffusion des résultats pour garantir leur utilisation et leur contribution à des actions climatiques plus efficaces ? Il est entendu que la stratégie peut évoluer au cours du projet en fonction des possibilités d'impact et à mesure de la production des résultats de la recherche.

**Activités et plan de travail proposés :** Expliquez clairement comment votre travail de synthèse des données et/ou des connaissances sera effectué et donnez un aperçu des méthodes que vous comptez utiliser (3 paragraphes maximum).

Veillez également décrire votre plan de travail : ce que vous prévoyez faire (1) avant, (2) pendant et (3) après chaque réunion de l'équipe en présentiel à ASCEND. Pour ce faire, veuillez fournir un calendrier provisoire des travaux de votre équipe de synthèse, y compris le calendrier des réunions en présentiel durant les deux premières années, à l'aide de notre diagramme de Gantt. Veuillez inclure dans le diagramme de Gantt les tâches spécifiques de synthèse des données ou des connaissances. Indiquez également dans ce diagramme à quel moment vous ferez participer les membres de l'équipe et toute autre partie prenante durant le processus de coproduction de la recherche (y compris en dehors des rencontres à ASCEND) afin d'assurer une meilleure utilisation des connaissances dans les stratégies ou les pratiques. Cela peut également inclure une brève description des méthodes de communication d'équipe, des réunions virtuelles et en présentiel, des méthodes d'animation de groupe, des processus des parties prenantes, des outils de gestion de projet, ainsi qu'une brève description de l'intégration et de l'analyse des données.

Notez que le diagramme de Gantt va jusqu'à 36 mois et peut inclure des activités supplémentaires après la dernière réunion ASCEND en présentiel, ainsi que le calendrier des travaux des chercheurs postdoctoraux qui sont financés pour une période maximale de trois ans.

**Composition de l'équipe :** Veuillez résumer (1 à 2 paragraphes) la manière dont la diversité a été prise en compte dans la sélection des membres de l'équipe de synthèse, en soulignant notamment comment les besoins du projet ont dicté le choix des membres de l'équipe et leur répartition dans les différentes disciplines et domaines de la recherche, de la stratégie et/ou de la pratique.

Les équipes sont encouragées à compter au moins 80 % de participants originaires d'Afrique ou d'institutions basées en Afrique, et un pourcentage similaire de femmes dans la direction de l'équipe et dans le reste de l'équipe. Sont considérées comme des institutions basées en Afrique les institutions dont le siège social se trouve dans un pays du Nord, mais dont les membres de l'équipe de synthèse sont basés dans des bureaux en Afrique. Les citoyens africains non résidents en Afrique sont éligibles en tant que chefs d'équipe ou membres de l'équipe. Veillez indiquer le pourcentage d'institutions ou d'Africains basés en Afrique au sein de votre équipe. Précisez également le pourcentage de votre équipe qui s'identifie en tant que femme, homme ou autre.

Les équipes doivent compter au moins deux chercheurs en début de carrière (doctorat ou postdoctorat), en plus du chercheur postdoctoral qui sera mis à la disposition de l'équipe. Veillez indiquer le nombre de membres de votre équipe qui sont des chercheurs en début de carrière (moins de 5 ans après le doctorat).

La composition des équipes doit refléter la diversité, notamment en termes de stade de carrière, d'identité sociale, d'appartenance ethnique, d'origine géographique, de statut

parental, de capacité ou d'incapacité physique, de nationalité, etc. Nous vous encourageons à réfléchir aux obstacles à l'inclusion dans la composition de l'équipe. Vous pouvez par exemple prendre des mesures pour garantir une représentation équitable de membres de tous les stades de carrière, ou encore élaborer des moyens de résoudre les conflits pouvant résulter de points de vue divergents.

**Nouveaux partenariats :** Décrivez clairement les nouveaux partenariats conclus par l'équipe avec des individus et/ou des organisations. Si plusieurs membres de l'équipe ont déjà collaboré, indiquez clairement quels sont les nouveaux membres d'équipe qui n'ont jamais travaillé ensemble auparavant, ainsi que les nouvelles relations entre les organisations.